

Số: 40 /TB-STTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2020

TRUNG TÂM BÁO CHÍ TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN số: 587
NGÀY : 09-06-2020

THÔNG BÁO

**Về tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Báo chí thuộc
Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hồ Chí Minh năm 2020**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH-12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 05 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi và bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và công văn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ Hướng dẫn thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-STTTT ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế xét tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Đề án Vị trí việc làm của Trung tâm Báo chí thành phố và Kế hoạch số 02/KH-TTBC ngày 5 tháng 5 năm 2020 của Trung tâm Báo chí về tuyển dụng viên chức năm 2020;

Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hồ Chí Minh thông báo về xét tuyển viên chức cho Trung tâm Báo chí thành phố năm 2020 như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng:

STT	Tên đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng
1	Trung tâm Báo chí.	7

Thông tin chi tiết xem Phụ lục 1 đính kèm.

II. Điều kiện dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức:

- Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc,

nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bất buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).

b) Trường hợp đã là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý chuyển đến làm việc tại lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

III. Hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Phụ lục 2 đính kèm hoặc tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm Báo chí thành phố);

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

d) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bảng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

f) 03 bao thư có dán tem và ghi đầy đủ địa chỉ người nhận, 02 ảnh 4x6;

Hồ sơ được đựng trong túi bìa cỡ 24x32cm, ngoài bì ghi rõ Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức năm 2020, vị trí việc làm, số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

4. Trung tâm Báo chí thành phố có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

IV. Xét tuyển viên chức

1. Nội dung xét tuyển viên chức

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Trung tâm Báo chí sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và trong vòng 15 ngày sẽ thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 để tiến hành tổ chức xét vòng 2.

b) Vòng 2: Phòng vấn kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm:

+ Nhận thức, hiểu biết chung của đối tượng dự tuyển;

+ Kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến vị trí cần tuyển dụng.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn 30 phút.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

- Thương binh;

- Người hưởng chính sách như thương binh;

- Con liệt sĩ;

- Con thương binh;

- Con của người hưởng chính sách như thương binh;

- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

đ) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. Địa điểm và thời gian, lệ phí nộp hồ sơ:

1. Địa điểm nhận hồ sơ:

Phòng Hành chính – Quản trị, Trung tâm Báo chí Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: Lầu 6, Cao ốc 255 Trần Hưng Đạo, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 22 216216

2. Thời gian nộp hồ sơ:

Trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu.

Kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2020 đến 17 giờ 00 ngày 20 tháng 7 năm 2020.

Việc tiếp nhận hồ sơ phải có Phiếu biên nhận ký xác nhận của thí sinh và người thu nhận.

Thông báo này được đăng trên trang web của Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Báo chí và các một trong năm phương tiện thông tin đại chúng của thành phố (báo Tuổi trẻ, báo Sài Gòn Giải phóng, báo Người lao động, Đài tiếng nói nhân dân Thành phố, Đài truyền hình Thành phố).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Trung tâm Báo chí;
- Lưu VT, VP (AT.5).

GIÁM ĐỐC



Dương Anh Đức



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 06 năm 2020

PHỤ LỤC 1
NHU CẦU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TẠI TRUNG TÂM BÁO CHÍ NĂM 2020
(ban hành kèm theo Thông báo số... 40.../TB-STTTT ngày 05 tháng 6 năm 2020)

Số TT	Phòng	Vị trí cần tuyển dụng	Nhóm chuyên ngành	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ						Tổng số
				A1	Số lượng	A0	SL	B	SL	
1	Phòng Hành chính – Quản trị	Kế toán	1	Trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính – Kế toán.	1					2
		Hành chính – Kế hoạch – Tổng hợp	1	Trình độ Đại học trở lên, ưu tiên chuyên ngành Quản lý nhà nước.	1					
2	Phòng Công nghệ thông tin	Biên tập nội dung thông tin	1	Trình độ Đại học trở lên, ưu tiên chuyên ngành Báo chí, Xuất bản	1					5
		Truyền thông, sự kiện	1	Trình độ Đại học trở lên, ưu tiên chuyên ngành Truyền thông.	3					
		Quản trị hạ tầng	1	Trình độ Đại học trở lên. Ngành/ chuyên ngành: Công nghệ thông tin.	1					
	Tổng cộng				7					7

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Họ và tên: Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký xét tuyển viên chức làm việc Tại Trung tâm Báo chí trực thuộc Sở Thông tin và Truyền Thông thành phố Hồ Chí Minh, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ xét tuyển viên chức ở vị trí việc làm (2). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo Phiếu này hồ sơ dự tuyển, gồm (3):

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;

(2) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển; (3) Ghi rõ các giấy tờ được yêu cầu có trong Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

