

Số: 153 /TB-TTTP-P3

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2023

## THÔNG BÁO KẾT LUẬN THANH TRA

**Thanh tra trách nhiệm Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, khiếu nại, tố cáo; thanh tra việc quản lý, sử dụng tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo**

Ngày 25 tháng 9 năm 2023, Chánh Thanh tra Thành phố đã ban hành Kết luận thanh tra số 37/KL-TTTP-P3 về Thanh tra trách nhiệm Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, khiếu nại, tố cáo; thanh tra việc quản lý, sử dụng tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo; Kết luận thanh tra đã được Ủy ban nhân dân Thành phố kết luận, chỉ đạo tại Thông báo số 809/TB-VP ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Căn cứ Điều 39 Luật Thanh tra năm 2010, Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra; Chánh Thanh tra Thành phố thông báo kết luận thanh tra như sau:

### A. NỘI DUNG THANH TRA:

Thanh tra trách nhiệm Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, khiếu nại, tố cáo; thanh tra việc quản lý, sử dụng tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thời kỳ thanh tra: năm 2021-2022.

### B. KẾT QUẢ THANH TRA:

Qua kết quả thanh tra, Chánh Thanh tra Thành phố kết luận như sau:

**1. Thanh tra trách nhiệm Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, khiếu nại, tố cáo:**

#### 1.1. Việc chấp hành pháp luật về thanh tra:

Người được giao nhiệm vụ giám sát đoàn thanh tra không thực hiện các nội dung: xây dựng kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát; lập hồ sơ giám sát và bàn giao hồ sơ giám sát là thực hiện chưa đúng theo quy định tại Khoản 1 Điều 16, Điều 17 và Điều 19 Thông tư số 05/2015/TT-TTTP ngày 10 tháng 9 năm 2015 của Thanh tra Chính phủ và Điều 31 và Điều 34 Thông tư số 06/2021/TT-TTTP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ. ✚

Ghi Sổ nhật ký đoàn thanh tra không đầy đủ các nội dung theo Khoản 3 Điều 5 Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16 tháng 10 năm 2014 và Khoản 2 Điều 27 Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ.

Trách nhiệm nêu trên thuộc về Trưởng các Đoàn Thanh tra, giám sát đoàn thanh tra và các cá nhân có liên quan thời kỳ phát sinh vụ việc.

### **1.2. Đối với công tác tiếp công dân:**

Phòng tiếp công dân của Sở tại tầng 1 (khoảng 6m<sup>2</sup>) chưa đảm bảo cho việc tiếp công dân đối với những trường hợp nhiều công dân cùng đến làm việc.

Việc tiếp công dân 05 lượt của Giám đốc Sở, tổng cộng 14 lượt tiếp công dân của Lãnh đạo Sở trong 02 năm 2021-2022 là chưa đảm bảo số lượng buổi tiếp công dân của Người đứng đầu theo quy định tại khoản 2, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 (ít nhất 01 ngày trong 01 tháng).

Việc không ban hành Thông báo kết luận việc tiếp công dân của Giám đốc Sở 03/14 vụ là chưa phù hợp theo quy định tại Khoản 4, Điều 9 Thông tư số 04/2021/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ

Trách nhiệm thuộc về Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng Sở và các cá nhân có liên quan thời kỳ phát sinh vụ việc.

### **1.3. Đối với công tác xử lý đơn:**

Xử lý đơn trễ hạn so với quy định 17/276 đơn thuộc thẩm quyền; Xử lý 01 đơn tố cáo mời dân 03 lần không đến bằng hình thức lưu đơn là chưa đúng quy định về xử lý lưu đơn theo khoản 1 Điều 28 Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ

Trách nhiệm thuộc về Chánh Thanh tra Sở và các cá nhân có liên quan thời kỳ phát sinh vụ việc.

### **1.4. Đối với công tác xử lý, thụ lý giải quyết khiếu nại:**

Trong 02 năm 2021-2022, Sở tiếp nhận 34 đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền, trong đó thụ lý giải quyết 03/34 đơn theo quy định. Kết quả giải quyết: công nhận nội dung khiếu nại 01 trường hợp (khiếu nại lần 2 đối với Trường THPT Vĩnh Lộc) và không công nhận nội dung khiếu nại 02 trường hợp.

### **1.5. Đối với công tác xử lý, thụ lý giải quyết tố cáo:**

Trong 02 năm 2021-2022 có 76 đơn thuộc thẩm quyền được Sở giải quyết, trong đó thành lập 01 đoàn thanh tra đột xuất (liên quan 03 đơn tố cáo của công dân); đơn trùng là 31 đơn; đơn nặc danh là 22 đơn; đơn có người tố cáo mất hành vi dân sự là 01 đơn; ban hành thông báo không thụ lý là 13 đơn.

Thời hạn và trình tự giải quyết tố cáo của Giám đốc Sở được đảm bảo theo quy định, còn 02 vụ việc đã Kết luận nội dung tố cáo chưa thực hiện xong.

**2. Thanh tra trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo trong quản lý, sử dụng tài chính:** ✦

## **2.1. Về công tác quản lý, sử dụng nguồn kinh phí Ngân sách:**

Sở Giáo dục và Đào tạo không giao dự toán trên cơ sở phương án thu chi ngân sách theo quy định tại Điều 18, Điều 19 Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ mà thực hiện phân bổ theo số học sinh bình quân đối với khối giáo dục phổ thông.

Dự toán quỹ tiền lương tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc chưa thực hiện giảm chi dự toán đối với số lượng biên chế giảm do tinh giản biên chế và nghỉ việc của các đơn vị (số lượng 213 người) là chưa phù hợp theo quy định tại điểm b, điểm c Mục 3 Điều 12 Thông tư số 71/2020/TT-BTC ngày 30/7/2020 của Bộ Tài chính và chưa phù hợp khoản III Mục B Công văn số 5055/STC-NS ngày 10 tháng 8 năm 2020 của Sở Tài chính.

Dự toán chi thường xuyên năm 2021, năm 2022 của các đơn vị sự nghiệp công lập có nguồn thu học phí tăng theo lộ trình tính giá, phí dịch vụ sự nghiệp công chưa giảm thêm tối thiểu 5% - 10% so với dự toán năm 2020, năm 2021 khoản chi hỗ trợ từ Ngân sách nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập có nguồn thu học phí tăng theo lộ trình tăng giá, phí dịch vụ sự nghiệp công, chưa đảm bảo quy định tại điểm c Mục 3 Điều 12 Thông tư số 71/2020/TT-BTC của Bộ Tài chính.

Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ không đạt dự toán năm 2021 (89,51%) do tác động của dịch bệnh Covid-19 ảnh hưởng đến kế hoạch năm học và việc sử dụng kinh phí hoạt động của ngành.

## **2.2. Về công tác công khai tài chính:**

Sở Giáo dục và Đào tạo còn hạn chế, thiếu sót trong việc theo dõi, quản lý, thống kê, tổng hợp việc công khai tài chính tại sở và các đơn vị trực thuộc; dẫn đến vẫn còn nhiều đơn vị chưa đảm bảo thực hiện đầy đủ việc công khai tài chính đúng theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Luật Ngân sách nhà nước năm 2015.

Trách nhiệm thuộc về lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các cá nhân có liên quan thời kỳ phát sinh vụ việc.

## **2.3. Về công tác hướng dẫn quản lý thu chi các khoản thu khác:**

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 2925/GDDĐT-KHTC ngày 14 tháng 9 năm 2020 hướng dẫn khung mức thu đối với các khoản thu thỏa thuận cho các đơn vị trực thuộc Sở năm học 2020-2021 (tiếp tục áp dụng cho năm học 2021-2022) là chưa phù hợp thẩm quyền quy định tại điểm b khoản 6 Điều 99 Luật Giáo dục năm 2019 và khoản 3 Điều 7 Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ.

Sở Giáo dục và Đào tạo chưa xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật đối với các ngành đào tạo, các dịch vụ giáo dục đào tạo do Nhà nước tổ chức đấu thầu, đặt hàng, giao nhiệm vụ từ nguồn kinh phí ✦



ngân sách nhà nước theo quy định khoản 1 Điều 11 Thông tư số 14/2019/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với khoản thu hộ, chi hộ (điện, nước uống, đề thi giấy thi, phục vụ thi nghề, văn bằng tốt nghiệp) các đơn vị chưa đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi (vẫn còn tồn số dư bên nợ, không tất toán cho từng năm học mà tiếp tục thu qua các năm); Việc công khai kế hoạch, tình hình quản lý thu, chi đối với các khoản thu thỏa thuận, thu hộ vẫn chưa đảm bảo đầy đủ theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo chưa hướng dẫn xử lý đối với khoản thu hộ, chi hộ 590.859.944 đồng từ hoạt động của Trung tâm văn hóa ngoài giờ để dạy thêm cho học sinh tại trường Trung học phổ thông Củ Chi.

Trách nhiệm thuộc về Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo và các cá nhân có liên quan thời kỳ phát sinh vụ việc.

#### **2.4. Về triển khai chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt:**

Một số đơn vị trực thuộc vẫn còn thực hiện các khoản thu qua hình thức tiền mặt, chưa triển khai thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, là chưa thực hiện nghiêm túc theo tinh thần của Nghị quyết số 02/NQ-CP và Quyết định số 241/QĐ-TTg của Chính phủ.

#### **2.5. Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ, viện trợ:**

Sở Giáo dục và Đào tạo chưa cập nhật kịp thời số liệu phát sinh trong việc theo dõi, quản lý, thống kê, tổng hợp tình hình tiếp nhận tài trợ, viện trợ tại các đơn vị trực thuộc. Qua thực tế 05/07 đơn vị được kiểm tra ngẫu nhiên thực hiện chưa đầy đủ, đúng theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; áp dụng chưa đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, vẫn còn một số trường nhận ủy quyền từ Ban Đại diện Cha mẹ học sinh để thu, quản lý, sử dụng quỹ phụ huynh học sinh như đã nêu tại phần kết quả thanh tra.

Trách nhiệm thuộc về Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các cá nhân có liên quan thời kỳ phát sinh vụ việc.

#### **2.6. Việc lập dự toán, quản lý thiết bị phục vụ các kỳ thi:**

Đơn giá thuê máy hủy giấy công nghiệp siêu tốc và máy in laser trắng đen tốc độ cao in 2 mặt, ethernet bằng 47,3% đến 48% so với đơn giá mua (trong đơn giá thuê có bao gồm mực in trong thời gian thuê), thời gian thuê 2 tháng gần bằng với giá tiền mua máy mới cho thấy việc thuê máy cần phải xem xét cân trọng để đảm bảo hiệu quả. Số lượng thuê tăng 1,3 lần đến 2 lần so với dự toán số lượng mua cho thấy việc lập dự toán số lượng mua ban đầu phục vụ kỳ thi là chưa sát với thực tế.

Trong dự toán chi tiết và hồ sơ mời thầu không thể hiện thông số tiêu cự của ống kính zoom (kèm máy ghi hình). Năm 2022, Sở thực hiện chỉ định đơn vị tư vấn thẩm định giá nhưng giấy yêu cầu thẩm định giá, hồ sơ mời thầu và chứng thư thẩm định giá không thể hiện thông số tiêu cự ống kính zoom, đồng thời không

thể hiện thông số dung lượng đối với thẻ nhớ cho máy ghi hình, thẻ nhớ cho máy ghi âm và ổ cứng portable type C- SSD, USB chip lớn bảo mật an toàn USB-AT (thông số, đặc điểm kỹ thuật cơ bản) là không đúng theo quy định tại Tiêu chuẩn thẩm định giá Việt Nam số 05 và số 06 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BTC ngày 06 tháng 3 năm 2015 của Bộ Tài chính.

Về quản lý thiết bị phục vụ thi sau thi, Sở không dán nhãn kiểm kê tài sản. Tại phòng lưu trữ thiết bị không lập sổ, thẻ kho theo dõi các thiết bị đang lưu trữ theo quy định tại Điều 8 Quản lý nhập kho, xuất kho và bảo quản tài sản, công cụ, dụng cụ Quyết định số 518/QĐ-SGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

Trách nhiệm thuộc về Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng Phòng Khảo thí và các cá nhân có liên quan thời kỳ phát sinh vụ việc.

**2.7. Việc thực hiện xử lý, sắp xếp các cơ sở nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ và quản lý việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên kết đối với các đơn vị trực thuộc:**

Sở Giáo dục và Đào tạo không có ý kiến bằng văn bản thể hiện chính kiến đối với các Đề án sử dụng tài sản công của các đơn vị trực thuộc là thực hiện chưa đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Văn bản số 2742/VP-KT ngày 04 tháng 4 năm 2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố và quy định tại điểm a, khoản 3 Điều 44 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ.

Trách nhiệm thuộc về Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo và các cá nhân có liên quan thời kỳ phát sinh vụ việc.

Trong thời gian chờ phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công, 07 trường được kiểm tra trong năm 2021, 2022: có thực hiện việc ký kết các hợp đồng, phụ lục gia hạn hợp đồng cho thuê, liên kết chưa thông qua đấu thầu, đấu giá hoặc có thông qua đấu giá nhưng hết thời gian năm học không tổ chức đấu giá lại mà tiếp tục gia hạn hợp đồng (Trường THPT Lê Quý Đôn, Trường THPT chuyên Nguyễn Thị Định, Trường THPT Phú Nhuận, Trường THPT Trần Đại Nghĩa, Trường THPT Củ Chi); cho thuê, liên kết để thực hiện các hoạt động dịch vụ đặt máy ATM (Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh), tiệm trà bánh, photocopy, cho thuê phòng học và phòng vi tính (Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền), là thực hiện chưa đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Thông báo kết luận số 634/TB-VP ngày 23 tháng 9 năm 2019 và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Văn bản số 3706/GDĐT-KHTC ngày 09 tháng 10 năm 2019 và số 57/GDĐT-KHTC ngày 07 tháng 01 năm 2020.

Trách nhiệm thuộc về Hiệu trưởng các Trường và các cá nhân có liên quan thời kỳ phát sinh vụ việc. Ngoài ra, có trách nhiệm Phòng Tài chính Kế hoạch Sở trong công tác tham mưu cho lãnh đạo Sở và xét duyệt quyết toán hàng năm đối với các đơn vị. ✦



## **C. KIẾN NGHỊ XỬ LÝ VÀ NỘI DUNG CHỈ ĐẠO CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH VỀ XỬ LÝ SAU THANH TRA:**

Từ kết luận thanh tra nêu trên, Thanh tra Thành phố đã kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và được chấp thuận tại Thông báo số 809/TB-VP ngày 16 tháng 10 năm 2023 về thanh tra trách nhiệm Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, khiếu nại, tố cáo; thanh tra việc quản lý, sử dụng tài chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo, trong đó có nội dung chỉ đạo như sau:

1. Thống nhất cơ bản nội dung Kết luận thanh tra số 37/KL-TTTP-P3 ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Thanh tra Thành phố.

2. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo:

Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm trong tập thể Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng, ban, Hiệu trưởng các đơn vị được kiểm tra và các tập thể, cá nhân có liên quan đến nội dung kết luận thanh tra theo thẩm quyền quản lý; đề ra hướng khắc phục, chấn chỉnh đối với những thiếu sót, vi phạm đã nêu trong kết luận thanh tra.

a) Về việc thực hiện pháp luật thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, khiếu nại, tố cáo:

- Khẩn trương chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, thiếu sót trong công tác thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc giám sát hoạt động đoàn thanh tra, ghi sổ nhật ký đoàn thanh tra, nâng cao tính chủ động kiểm tra và phát hiện, xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Nghiên cứu bố trí phòng tiếp công dân đảm bảo đáp ứng được yêu cầu tiếp công dân. Ban hành nội quy tiếp công dân theo các quy định hiện hành.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thủ trưởng các Phòng, ban, trường trực thuộc Sở trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Qua cơ sở kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời xử lý trách nhiệm các cơ quan, tổ chức, cá nhân có sai phạm (nếu có).

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Sở.

b) Trong công tác quản lý, sử dụng tài chính:

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát và nghiêm túc tổ chức thực hiện tốt, đầy đủ các biện pháp về công khai, minh bạch tài chính; Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở trong việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn thu học phí, thu sự nghiệp và thu khác; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện nộp tiền thu học phí vào Kho bạc nhà nước theo quy định.

- Xây dựng phương án, tiêu chí phân bổ kinh phí hoạt động cho các đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế hoạt động các

đơn vị. Thực hiện thẩm tra, quyết toán các nguồn kinh phí hoạt động đối với các đơn vị trực thuộc theo quy định.

- Khẩn trương tham mưu ban hành khung mức thu đối với các khoản thu thỏa thuận cho các đơn vị, định mức kinh tế - kỹ thuật đối với các ngành đào tạo, các dịch vụ giáo dục đào tạo do Nhà nước tổ chức đấu thầu, đặt hàng, giao nhiệm vụ từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước theo chức năng chuyên môn.

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường khắc phục các thiếu sót, vi phạm qua kiểm tra. Rút kinh nghiệm chấn chỉnh các đơn vị chưa được kiểm tra, chấn chỉnh công tác quản lý việc nhận tài trợ, viện trợ, công tác quản lý tiền mặt, chấp hành chế độ báo cáo tại các đơn vị trực thuộc theo quy định.

- Khẩn trương rà soát theo Kết luận thanh tra, thống kê lại toàn bộ các cơ sở nhà, đất mà Sở và các đơn vị trực thuộc đang quản lý, sử dụng để phân loại rõ danh mục nhà, đất thuộc phạm vi phải xử lý, sắp xếp lại và không thuộc phạm vi phải xử lý, sắp xếp lại theo Nghị định số 67/2021/NĐ-CP, báo cáo Sở Tài chính (Thường trực Ban chỉ đạo 167) để tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố, tiếp tục rà soát tiến độ thực hiện phương án xử lý, sắp xếp nhà, đất đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt tại các Văn bản số 6950/TM ngày 25 tháng 12 năm 2009 và số 1077/UBND-TM ngày 04 tháng 3 năm 2015.

- Rà soát cơ sở pháp lý của việc cho thuê, liên kết của các đơn vị trực thuộc trong thời gian chờ phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công (trong đó bao gồm pháp lý cho thuê sân bóng đá nằm ngoài Nhà thi đấu thể thao); rà soát số tiền mà 07 đơn vị trực thuộc thực hiện chưa đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Thông báo kết luận số 634/TB-VP ngày 23 tháng 9 năm 2019 nêu tại Kết luận thanh tra; xin ý kiến Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo, kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, xử lý.

- Thực hiện các thủ tục nộp ngân sách đối với khoản thu hộ, chi hộ 590.859.944 đồng tại Trường Trung học phổ thông Củ Chi theo quy định.

- Có ý kiến bằng văn bản đối với Đề án sử dụng tài sản công của các đơn vị trực thuộc theo hướng dẫn của Sở Tài chính tại các Văn bản số 4229/STC-CS ngày 11 tháng 7 năm 2019, số 2013/STC-CS ngày 15 tháng 4 năm 2020; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc khẩn trương xây dựng và hoàn chỉnh Đề án. Trong thời gian chờ phê duyệt Đề án, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời tổng hợp xin ý kiến hướng dẫn của Sở Tài chính, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Nâng cao hiệu quả trong việc thuê, sử dụng, quản lý sau khi kết thúc kỳ thi đối với các thiết bị phục vụ các kỳ thi hàng năm.

- Có văn bản chấn chỉnh công tác thu học phí, thu các khoản thỏa thuận, thu hộ chi hộ và các khoản thu khác tại các đơn vị trực thuộc quản lý chặt chẽ, theo dõi, phản ánh kịp thời trên sổ sách kế toán theo đúng quy định.

### 3. Giao Sở Tài chính:

- Có ý kiến đối với kết quả rà soát của Sở Giáo dục và Đào tạo về cơ sở pháp lý của việc cho thuê, liên kết đối với tài sản công trong thời gian chờ phê duyệt ✦



Đề án sử dụng tài sản công và tiền thu được từ việc cho phép duy trì các hoạt động theo Thông báo số 634/TB-VP ngày 23 tháng 9 năm 2019 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nêu tại Kết luận thanh tra, để Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định.

- Thường trực Ban chỉ đạo 167: theo chức năng, nhiệm vụ, trên cơ sở báo cáo kết quả rà soát, thống kê, lại toàn bộ các cơ sở nhà, đất của Sở Giáo dục và Đào tạo và đối chiếu với các thiếu sót về thông tin cơ sở nhà đất đã được chỉ ra tại Kết luận thanh tra, thực hiện tổng hợp, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

4. Giao Chánh Thanh tra Thành phố theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận chỉ đạo nêu trên của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, tổng hợp, báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Chánh Thanh tra TPHCM (để báo cáo);
- Phó Chánh Thanh tra TPHCM Phạm Văn Nghị;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Tài chính;
- Phòng 8;
- Lưu: VT, P3, ĐTT (Phát).

**KT. CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



**Phạm Văn Nghị**