

Số: 120 /TB-HĐTDVC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Về Danh sách thí sinh tham gia tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Báo chí thuộc Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Đề án Vị trí việc làm của Trung tâm Báo chí Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-STTTT ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Báo chí Thành phố năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 439/QĐ-STTTT ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Báo chí Thành phố năm 2023 về việc thành lập Bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Báo chí Thành phố năm 2023;

Hội đồng tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Báo chí Thành phố năm 2023 thông báo như sau:

I. Danh sách thí sinh nộp hồ sơ tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Báo chí Thành phố năm 2023

Danh sách đính kèm tại Phụ lục 1.

II. Danh sách thí sinh tham gia vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Báo chí Thành phố năm 2023

Danh sách đính kèm tại Phụ lục 2.

III. Danh sách thí sinh không đạt kỳ tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Báo chí Thành phố năm 2023

Danh sách đính kèm tại Phụ lục 3.

IV. Nội dung, hình thức tuyển dụng Vòng 2

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển, nội dung Vòng 2 là xét tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành

1. Hình thức thi: Phỏng vấn.

2. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

4. Thang điểm: 100 điểm.

5. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn vòng 2.

Danh mục tài liệu tham khảo thi Vòng 2 đính kèm tại Phụ lục 4.

V. Thời gian, địa điểm tuyển dụng

1. Thời gian tuyển dụng:

Vòng 02: 09g00, Thứ 3 ngày 16 tháng 01 năm 2024.

2. Địa điểm tuyển dụng:

Trung tâm Báo chí Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: Lầu 6, Cao ốc 255 Trần Hưng Đạo, Phường Cô Giang, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thông báo này được đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Báo chí Thành phố.

Trung tâm Báo chí gửi thông báo tới người đăng ký dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Trung tâm Báo chí Thành phố;
- Lưu VT, VP (AT.5).

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Hồi

Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông



Phụ lục 1

**DANH SÁCH THÍ SINH NỘP HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
TRUNG TÂM BÁO CHÍ THÀNH PHỐ NĂM 2023**

ST T	Họ và Tên	Năm Sinh	Nguyên quán	Giới tính	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Xếp loại trình độ đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Đôi tượng ưu tiên	Ghi chú
I. Chức danh Hành chính - Kế hoạch - Tổng hợp (Kế hoạch cần tuyển 01 người - 13 người nộp hồ sơ)											
1	Phạm Mai Hoàng Châu	2001	Bến Tre	Nữ	Cử nhân	Quan hệ công chúng	Giỏi	IELTS (6.0)	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		
2	Nguyễn Tiến Đức	1989	Sóc Trăng	Nam	Cử nhân	Luật	Trung bình	Tiếng Anh A	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		
3	Trần Thảo Anh	1998	Long An	Nữ	Cử nhân	Quản lý nhà nước	Khá	Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		
4	Nguyễn Kim Hoàng	1988	Hà Nam	Nữ	Cử nhân	Tài chính Ngân hàng	Khá	Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		
5	Vương Phối Văn	2001	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Quản trị kinh doanh	Khá	Tiếng Anh B2	Không có		
6	Trần Nguyễn Thùy Trang	1984	Thái Bình	Nữ	Cử nhân	Tài chính Ngân hàng	TB Khá	Tiếng Anh B	B		
7	Trần Thanh Tiến	1999	TP.HCM	Nam	Cử nhân	Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước	Khá	Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		
8	Võ Thị Cẩm Nhung	1999	An Giang	Nữ	Cử nhân	Quản lý nhà nước	Khá	B1	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		

ST T	Họ và Tên	Năm Sinh	Nguyên quán	Giới tính	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Xếp loại trình độ đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Đối tượng ưu tiên	Ghi chú
9	Cao Thị Thanh Loan	1988	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Quản trị kinh doanh	Khá	Tiếng Anh A2	B		
10	Cao Thị Thanh Lịch	1998	Ninh Thuận	Nữ	Cử nhân	Quản lý nhà nước	Trung bình khá	Không có	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản	x	Người dân tộc ít người
11	Thái Tường An	1999	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Quản lý nhà nước	Khá	Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		
12	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	1985	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Hành chính	Trung bình khá	Tiếng Anh B1	TH Văn phòng		
13	Nguyễn Huỳnh Ái Nhi	1995	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Lịch sử	Khá	Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		

II. Chức danh Văn thư (Kế hoạch cần tuyển 01 người - 03 người nộp hồ sơ)

1	Huỳnh Nguyễn Huy Hoàng	2001	Đà Nẵng	Nam	Cử nhân	Kinh tế	Giỏi	TOEIC 785/990	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		
2	Trương Sỹ Long	1992	Nghệ An	Nam	Cử nhân	- Cử nhân Luật - Chứng chỉ Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ		Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		
3	Nguyễn Lương Ngọc Nhi	2000	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Luật	Trung bình	Tiếng anh A1	Chứng chỉ UD CNTT nâng cao		



Phụ lục 2

**DANH SÁCH THÍ SINH DỰ TUYỂN THAM DỰ VÒNG 2
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TRUNG TÂM BÁO CHÍ THÀNH PHỐ NĂM 2023**

ST T	Họ và Tên	Năm Sinh	Nguyên quán	Giới tính	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Xếp loại trình độ đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Đôi trọng ưu tiên	Đạt điều kiện, tiêu chuẩn trình độ
---------	-----------	-------------	----------------	--------------	------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	-----------	---------	-------------------------	--



I. Chức danh Hành chính - Kế hoạch - Tổng hợp (Kế hoạch cần tuyển 01 người)

Yêu cầu trình độ:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên với chuyên ngành Quản lý nhà nước, Quản lý hành chính nhà nước, Hành chính học hoặc ngành nghề khác có liên quan.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam

1	Trần Thảo Anh	1998	Long An	Nữ	Cử nhân	Quản lý nhà nước	Khá	Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		Đạt
2	Nguyễn Kim Hoàng	1988	Hà Nam	Nữ	Cử nhân	Tài chính Ngân hàng	Khá	Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		Đạt

ST T	Họ và Tên	Năm Sinh	Nguyên quán	Giới tính	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Xếp loại trình độ đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Đối tượng ưu tiên	Đạt điều kiện, tiêu chuẩn trình độ
3	Vương Phối Văn	2001	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Quản trị kinh doanh	Khá	Tiếng Anh B2	Sử dụng CNTT cơ bản		Đạt
4	Trần Nguyễn Thùy Trang	1984	Thái Bình	Nữ	Cử nhân	Tài chính Ngân hàng	TB Khá	Tiếng Anh B	B		Đạt
5	Trần Thanh Tiến	1999	TP.HCM	Nam	Cử nhân	Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước	Khá	Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		Đạt
6	Võ Thị Cẩm Nhung	1999	An Giang	Nữ	Cử nhân	Quản lý nhà nước	Khá	Tiếng Anh B1	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		Đạt
7	Thái Tường An	1999	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Quản lý nhà nước	Khá	Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		Đạt
8	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	1985	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Hành chính	Trung bình khá	Tiếng Anh B1	TH Văn phòng		Đạt

ST T	Họ và Tên	Năm Sinh	Nguyên quán	Giới tính	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Xếp loại trình độ đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Đối tượng ưu tiên	Đạt điều kiện, tiêu chuẩn trình độ
---------	-----------	-------------	----------------	--------------	------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	-----------	---------	-------------------------	--

II. Chức danh Văn thư (Kế hoạch cần tuyển 01 người)

Yêu cầu trình độ:

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở cơ bản theo yêu cầu của vị trí việc làm.

1	Trương Sỹ Long	1992	Nghệ An	Nam	Cử nhân	- Luật - Chứng chỉ Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ		Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		Đạt
---	----------------	------	---------	-----	---------	---	--	--------------------	-----------------------------	--	------------





Phụ lục 3
**DANH SÁCH THÍ SINH KHÔNG ĐẠT VÒNG 1
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TRUNG TÂM BÁO CHÍ THÀNH PHỐ NĂM 2023**

ST T	Họ và Tên	Năm Sinh	Nguyên quán	Giới tính	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Xếp loại trình độ đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Đôi tượng ưu tiên	Đạt điều kiện, tiêu chuẩn trình độ
I. Chức danh Hành chính - Kế hoạch - Tổng hợp Yêu cầu trình độ: - Tốt nghiệp Đại học trở lên với chuyên ngành Quản lý nhà nước, Quản lý hành chính nhà nước, Hành chính học hoặc ngành nghề khác có liên quan. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam											
1	Phạm Mai Hoàng Châu	2001	Bến Tre	Nữ	Cử nhân	Quan hệ công chúng	Giỏi	IELTS (6.0)	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		Không đạt (Chưa phù hợp chuyên ngành)
2	Nguyễn Tiến Đức	1989	Sóc Trăng	Nam	Cử nhân	Luật	Trung bình	Tiếng Anh A	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		Không đạt (Chứng chỉ ngoại ngữ không đạt)
3	Cao Thị Thanh Loan	1988	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Quản trị kinh doanh	Khá	Tiếng Anh A2	B		Không đạt (Chứng chỉ ngoại ngữ không đạt)

ST T	Họ và Tên	Năm Sinh	Nguyên quán	Giới tính	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Xếp loại trình độ đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Đối tượng ưu tiên	Đạt điều kiện, tiêu chuẩn trình độ
4	Nguyễn Huỳnh Ái Nhi	1995	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Lịch sử	Khá	Tiếng Anh bậc 3	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		Không đạt (Chưa phù hợp chuyên ngành)
5	Cao Thị Thanh Lịch	1998	Ninh Thuận	Nữ	Cử nhân	Quản lý nhà nước	Trung bình khá	Không có	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản	x	Không đạt (Chứng chỉ ngoại ngữ không đạt)

II. Chức danh Văn thư

Yêu cầu trình độ:

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở cơ bản theo yêu cầu của vị trí việc làm.

1	Huỳnh Nguyễn Huy Hoàng	2001	Đà Nẵng	Nam	Cử nhân	Kinh tế	Giỏi	TOEIC 785/990	Chứng chỉ UD CNTT cơ bản		Không đạt (Chưa phù hợp chuyên ngành)
2	Nguyễn Lương Ngọc Nhi	2000	TP.HCM	Nữ	Cử nhân	Luật	Trung bình	Tiếng anh A1	Chứng chỉ UD CNTT nâng cao		Không đạt (Chưa phù hợp chuyên ngành)



PHỤ LỤC 4 DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO VÒNG 2

I. Vị trí việc làm “Hành chính – Kế hoạch – Tổng hợp”

1. Luật Viên chức số 58/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2010;
2. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;
3. Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13 ngày 22 tháng 6 năm 2015;
4. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của số 63/2020/QH14 ngày 18 tháng 06 năm 2020;
5. Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 29/2018/QH14 ngày 15 tháng 11 năm 2018;
6. Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;
7. Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;
8. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
9. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

II. Chức danh Văn thư

1. Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;
2. Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 80/2015/QH13 ngày 22 tháng 6 năm 2015;
3. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của số 63/2020/QH14 ngày 18 tháng 06 năm 2020;
4. Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 29/2018/QH14 ngày 15 tháng 11 năm 2018;
5. Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

6. Nghị định số 99/2016/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

7. Nghị định 56/2023/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 về quản lý và sử dụng con dấu;

8. Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

9. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của chính phủ về công tác văn thư;

10. Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

11. Thông tư 41/2017/TT-BTTTT ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định sử dụng chữ ký số cho văn bản điện tử trong cơ quan nhà nước.

12. Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

13. Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.