

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Số: 450/QĐ-SNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2024 (đợt 1)

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kết luận số 1025-KL/TU ngày 25 tháng 7 năm 2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2022 và triển khai tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng và tương đương năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3126/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phân công phụ trách lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 3750/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt danh sách vị trí và chỉ tiêu tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2024 (đợt 1);

Căn cứ Thông báo số 828-TB/ĐUS ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Đảng ủy Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về kết quả hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Sở về chủ trương tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Sở tại Tờ trình số 87/TTr-TCCB ngày 17 tháng 9 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2024 (đợt 1).


Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Sở, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở, Hiệu trưởng Trường Trung cấp kỹ thuật nông nghiệp, Thủ trưởng đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TCCB, TTh.5

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Hoàng



KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 150/QĐ-SNN ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, thu hút, lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.
- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ khép kín trong công tác quy hoạch; bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại cơ quan.
- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Sở, đáp ứng yêu cầu thực tiễn về đổi mới công tác cán bộ trong giai đoạn hiện nay.
- Nâng cao chất lượng công tác phòng chống tham nhũng trong công tác cán bộ, góp phần ngăn chặn tình trạng chạy chức, chạy quyền; thực hiện tốt Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23 tháng 9 năm 2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm tính khách quan, minh bạch, công khai, bình đẳng, cạnh tranh lành mạnh trong quá trình tổ chức triển khai thi tuyển lãnh đạo, quản lý.
- Nội dung thi phải bám sát, phù hợp với yêu cầu về chuyên môn, lãnh đạo, quản lý của vị trí thi tuyển; cách thức thi phải bảo đảm lựa chọn được người thực sự có đức, có tài, phù hợp với yêu cầu công việc của vị trí bổ nhiệm.

II. VỊ TRÍ, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN

1. Vị trí thi tuyển

Hiệu trưởng Trường Trung cấp kỹ thuật nông nghiệp.

2. Đối tượng dự thi

2.1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

2.1.1. Nhân sự tại chỗ

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh cần thi tuyển, đang công tác tại Trường Trung cấp kỹ thuật nông nghiệp.

b) Cán bộ, công chức, viên chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh cần thi tuyển, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự thi. *Nếu*

không đăng ký dự thi thì không được đăng ký dự thi vào các chức danh khác, trừ các trường hợp sau:

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

2.1.2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

2.1.3. Lưu ý

Cán bộ, công chức, viên chức nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ. Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc).

2.2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn) được Ban Giám đốc Sở đề cử và được Đảng ủy Sở đồng ý bằng văn bản.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII), cụ thể:

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần kiệm liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, gán bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn, đủ năng lực và sức khỏe để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên theo chuyên ngành, chuyên môn phù hợp với lĩnh vực công tác; đã qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Biết sử dụng máy vi tính và áp dụng kỹ năng về tin học vào công tác lãnh đạo, quản lý và chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm với trình độ theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
- Có chứng chỉ chương trình đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.
- Đã từng giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Trung cấp công lập hoặc tương đương, đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên, thời gian giữ ngạch trên 05 năm và phải có ít nhất 05 năm (đủ 60 tháng) kinh nghiệm công tác về lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp. (Theo quy định tại khoản 2, Điều 14 Luật Giáo dục nghề nghiệp và Điều 16 Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).
- Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Hiệu trưởng và tương đương đã được phê duyệt bằng văn bản.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

- a) Đơn đăng ký dự tuyển.
- b) Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 (*lý lịch có dán ảnh, thể hiện đầy đủ thông tin, ngày khai lý lịch, được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó ghi nhận xét đánh giá, đóng dấu của cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận*).
- c) Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân 03 năm gần nhất (có xác nhận và đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền).
- d) Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.
- đ) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác (*cụ thể: Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; Uy tín và triển vọng phát triển; khen thưởng, kỷ luật (nếu có); Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức*).

- e) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.
- g) Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).
- h) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực).
- i) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).
- k) Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.
- l) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng tại thời điểm đăng ký dự thi.
- * Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký thi tuyển 01 vị trí. Người tham gia dự thi nộp 02 bộ hồ sơ, toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.**

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ THI TUYỂN

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: từ ngày 01 tháng 10 năm 2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 21 tháng 10 năm 2024 (15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo).
- Người đăng ký dự tuyển chức danh lãnh đạo quản lý nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật). Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ Sở (số 176 Hai Bà Trưng, phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh). Số điện thoại liên hệ: 0283292356.
- Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả thi tuyển,... do Hội đồng thi tuyển quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi viết (môn thi điều kiện)

- Nội dung thi: Thi viết kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi quy định.
- Thời gian thi: 180 phút.
- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Thi trình bày Đề án

- a) Nội dung thi: đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi và những người tham dự.

b) Chủ đề cụ thể của Đề án đối với chức danh Hiệu trưởng Trường Trung cấp kỹ thuật nông nghiệp sẽ được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường Trung cấp kỹ thuật nông nghiệp.

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

d) Thời gian trình bày Đề án: tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án: 30 - 40 phút.

đ) Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi.

Chủ tịch Hội đồng thi điều hành và quyết định việc người dự thi phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự thi.

Không thực hiện chấm phúc khảo với phần thi trình bày Đề án.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Điểm trúng tuyển

Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi, trong thời hạn 02 ngày làm việc, Đảng ủy Sở, Ban Giám đốc Sở xem xét cho ý kiến đối với người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm.

2. Phương thức lựa chọn người trúng tuyển khi có nhiều người tham gia dự thi có kết quả bằng nhau

a) Trường hợp có từ 02 người có điểm cao nhất bằng nhau trở lên, Hội đồng thi báo cáo Đảng ủy Sở, Ban Giám đốc Sở xem xét, quyết định người trúng tuyển.

b) Quy định khi xem xét thứ tự ưu tiên: (1) Ưu tiên nữ (đối với đơn vị chưa có lãnh đạo là nữ); (2) Người giữ chức vụ cao hơn; (3) Nếu cùng giữ chức vụ tương đương thì ưu tiên người có thời gian giữ chức vụ lâu hơn; (4) Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo thì ưu tiên người có thâm niên công tác lâu hơn trong lĩnh vực phù hợp với chức danh thi tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở

a) Tham mưu thành lập các Hội đồng thi, Tổ giúp việc và các Ban Hội đồng thi theo quy định.

b) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp, xin ý kiến của Đảng ủy Sở, Ban Giám đốc Sở xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

c) Phối hợp với đơn vị liên quan, các chuyên gia có kinh nghiệm xây dựng chủ đề của Đề án, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

d) Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi và chủ đề của Đề án.

e) Hoàn chỉnh hồ sơ (nếu cần), xin ý kiến Đảng ủy Sở, trình Ban Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám đốc Sở.

2. Văn phòng Sở

a) Đăng tải Kế hoạch thi tuyển trên Cổng thông tin điện tử của Sở. Phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ Sở tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thi tuyển.

b) Bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám đốc Sở.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi tuyển theo quy định.

4. Thanh tra Sở

a) Tham mưu giải quyết khiếu nại tố cáo liên quan đến thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý (nếu có).

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám đốc Sở

5. Trường Trung cấp kỹ thuật nông nghiệp

a) Đăng tải Kế hoạch thi tuyển trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

b) Tạo điều kiện để người đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám đốc Sở./.

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN