

Số **1064**/QĐ-SXD-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **24** tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý
cấp phòng và tương đương tại Sở Xây dựng năm 2024**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 47/2023/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Kết luận số 378-KL/TU ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kết luận số 735-KL/TU ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổng kết thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022;

Căn cứ Kết luận số 1025-KL/TU ngày 25 tháng 7 năm 2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2022 và triển khai tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Sở, cấp phòng và tương đương năm 2024;



Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3750/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt danh sách vị trí và chỉ tiêu tổ chức thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2024 (đợt 1);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Sở Xây dựng năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức - cán bộ, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: *M*

- Như Điều 3;
- UBNDTP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Khối Dân - Chính - Đảng TP;
- BGĐ SXD;
- Lưu: VT, TCCB, Th.P.

GIÁM ĐỐC



Quan
Trần Hoàng Quân



KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Sở Xây dựng năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số **1064** /QĐ-SXD-TCCB ngày **24** tháng 9
năm 2024 của Sở Xây dựng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, thu hút, lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

- Góp phần đổi mới và nâng cao chất lượng công tác bổ nhiệm đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ theo quan điểm chỉ đạo tại Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19 tháng 5 năm 2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 17 tháng 11 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, cầm quyền của Đảng đối với hệ thống chính trị trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thi tuyển đảm bảo đúng quy định của Đảng, Nhà nước và thẩm quyền phân cấp quản lý.

- Đảm bảo quy trình thi tuyển khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ và cạnh tranh lành mạnh trong quá trình tổ chức thi tuyển; có chất lượng, hiệu quả; lựa chọn được người có đủ phẩm chất, năng lực phù hợp với yêu cầu, vị trí, chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Đảm bảo đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thời gian, lộ trình, nội dung, hình thức thi tuyển theo quy định tại Đề án và theo quy định của Đảng và Nhà nước hiện hành.

II. VỊ TRÍ, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN

1. Vị trí thi tuyển

Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng.

2. Đối tượng dự thi

2.1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

2.1.1. Nhân sự tại chỗ

a) Công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng, đang công tác tại Phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng.

b) Công chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự tuyển.

Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hằng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, Sở Xây dựng đưa ra khỏi danh sách quy hoạch, trừ các trường hợp sau:

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Công chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

2.1.2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

2.1.3. Lưu ý

Cán bộ, công chức, viên chức nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ. Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển.

2.2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

2.2.1. Đối tượng đủ điều kiện đề cử

Công chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (*bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn*) được Ban Giám đốc Sở Xây dựng đề cử và được Đảng ủy Sở Xây dựng đồng ý bằng văn bản.

2.2.2. Lưu ý

Công chức, viên chức dự thi nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ; nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu **03** năm (không kể thời gian tập sự, thử việc).

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

1.1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII).

1.2. Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định: Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn thì độ tuổi bổ nhiệm phải còn đủ **05** năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 của Luật viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

a) Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng hoặc tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm;

b) Có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành, chuyên môn phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. Việc xác định trình độ ngoại ngữ và các trường hợp có văn bằng, chứng chỉ được xác định tương đương thực hiện theo quy định của pháp luật;

d) Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên và tương đương trở lên;

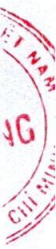
đ) Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp hoặc tương đương trở lên.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Thành phần hồ sơ

a) Đơn đăng ký dự tuyển (theo biểu mẫu đính kèm)

b) Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 hoặc sơ yếu lý lịch viên chức (theo mẫu quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ) được cơ quan nội người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi.



c) Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

d) Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật hiện hành tại thời điểm đăng ký dự thi.

đ) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác.

e) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

g) Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

h) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ¹.

i) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).

k) Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Người tham gia dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển về Sở Xây dựng (Phòng Tổ chức – Cán bộ). Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

2. Thời hạn nhận hồ sơ

Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: **15** ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo.

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

- Thời gian thẩm định hồ sơ: Trong thời gian **05** ngày làm việc (tùy vào số lượng hồ sơ đăng ký), kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ, Phòng Tổ chức - Cán bộ thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách (kèm lý lịch trích ngang) xin ý kiến Ban Giám đốc Sở, sau đó báo cáo Đảng ủy Sở quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi và thời gian, địa điểm, chủ đề của Đề án: Công khai trên cổng thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Xây dựng trong thời hạn **15** ngày làm việc trước khi tổ chức thi tuyển để công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

- Thời gian tổ chức thi viết: Dự kiến trong **Tháng 11/2024**.

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: Dự kiến trong **Tháng 12/2024**.

- Công bố Quyết định người trúng tuyển kỳ thi và trao Quyết định bổ nhiệm chức vụ: Dự kiến trong **Tháng 12/2024**.

Thời gian có thể được điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế triển khai Kế hoạch.

¹ Người dự tuyển chịu trách nhiệm pháp lý và xác nhận đúng với bản chính đã được các cơ quan có thẩm quyền cấp.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi viết (môn thi điều kiện)

a) Nội dung thi:

Thi viết kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi quy định.

b) Lựa chọn đề thi:

Chủ tịch Hội đồng thi quyết định chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

c) Thời gian và thang điểm thi:

Chủ tịch Hội đồng thi chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

d) Tổ chức chấm thi:

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Ban chấm thi viết (do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi) thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Ban chấm thi viết để chấm thi.

Các thành viên Ban chấm thi chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi thông báo đến người dự thi.

đ) Cách tính điểm:

Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

Trường hợp người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

e) Phúc khảo bài thi:

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự thi, Người dự thi được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi để thực hiện việc chấm



phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi thông báo đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo. Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi thông báo kết quả đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo.

g) Thông báo kết quả:

Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi phải có văn bản thông báo để người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Thi trình bày Đề án

a) Nội dung thi: đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của phòng chuyên môn sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi và những người tham dự.

b) Thành phần tham dự:

- Thành viên Hội đồng thi.

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên Sở, Hội Cựu Chiến binh và công chức, viên chức của Sở Xây dựng được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự thi phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự thi.

c) Thời gian thi:

Thời gian trình bày Đề án tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án 30 - 40 phút.

d) Thang điểm:

Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự thi theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm, của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi công bố.

đ) Cách tính điểm:

Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi.

Trường hợp có thành viên Hội đồng thi cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi.

Không thực hiện chấm phúc khảo với phần thi trình bày Đề án.

e) Báo cáo kết quả thi:

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi phải báo cáo Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Xây dựng về kết quả thi trình bày Đề án của người dự thi.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Điểm trúng tuyển

Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Xây dựng xem xét cho ý kiến đối với người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm.

3.2. Phương thức lựa chọn người trúng tuyển khi có nhiều người tham gia dự thi có kết quả bằng nhau

a) Trường hợp có từ 02 người có điểm cao nhất bằng nhau trở lên, Hội đồng thi báo cáo để lấy ý kiến Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Xây dựng xem xét, quyết định người trúng tuyển.

b) Quy định khi xem xét thứ tự ưu tiên: (1) Ưu tiên nữ (đối với đơn vị chưa có Lãnh đạo là nữ); (2) Người giữ chức vụ cao hơn; (3) Nếu cùng giữ chức vụ tương đương thì ưu tiên người có thời gian giữ chức vụ lâu hơn; (4) Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo thì ưu tiên người có thâm niên công tác lâu hơn trong lĩnh vực phù hợp với chức danh thi tuyển.

3.3. Bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị quy định tại tiết a điểm 3.2 khoản 3 Mục VI này, Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Xây dựng có ý kiến bằng văn bản về đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng (*Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở không thực hiện bổ phiếu kín*).

Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Xây dựng không đồng ý thì phải nêu rõ lý do; nếu lý do hợp lý (*mới phát hiện người dự tuyển không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm*) thì Giám đốc Sở tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề tổng số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở.

Căn cứ ý kiến của Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở Xây dựng trao đổi, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì thống nhất đề Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - cán bộ:

- a) Thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin theo Đề án này.
- b) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp, trình xin ý kiến Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.
- c) Phối hợp với đơn vị liên quan, các chuyên gia có kinh nghiệm xây dựng chủ đề của Đề án, trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- d) Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi và chủ đề của Đề án.
- đ) Tham mưu trình Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thi, Tổ giúp việc Hội đồng thi và các Ban Hội đồng thi.
- e) Hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở trước khi trình Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.
- g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

2. Phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng

- a) Tạo điều kiện để người đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

- b) Phối hợp Phòng Tổ chức - Cán bộ trong công tác tổ chức thi tuyển.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với Văn phòng Sở Xây dựng bảo đảm kinh phí cho việc tổ chức thi tuyển theo Công văn số 4260/BTC-HCSN ngày 30 tháng 3 năm 2017 về việc hướng dẫn xây dựng dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí triển khai Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Sở, cấp phòng và các quy định hiện hành về tài chính, kế toán, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

4. Văn phòng Sở Xây dựng

- a) Bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển.
- b) Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thi tuyển.
- c) Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính đảm bảo kinh phí cho việc tổ chức thi tuyển theo quy định.
- d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương tại Sở Xây dựng năm 2024./.

SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ NĂM 2024

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý

1. Tôi tên là: Nam/nữ:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nơi sinh (xã, huyện, tỉnh):
4. Quê quán (xã, huyện, tỉnh):
5. Nơi ở hiện nay:
6. Số điện thoại liên hệ:
7. Địa chỉ Email:
8. Chức vụ:
 - Chức vụ Đảng:
 - Chức vụ Chính quyền:
9. Cơ quan, đơn vị đang công tác:
10. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:...../...../.....; Ngày chính thức:/...../.....
11. Ngạch công chức/hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ:
12. Mã ngạch/mã hạng chức danh nghề nghiệp:
13. Trình độ giáo dục phổ thông:
14. Trình độ chuyên môn:
15. Chuyên ngành:
16. Trình độ lý luận chính trị:
17. Trình độ quản lý nhà nước theo ngạch công chức/hạng chức danh nghề nghiệp:
18. Ngoại ngữ:.....; Tin học:
19. Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ:
20. Kinh nghiệm trong ngành, lĩnh vực liên quan đến vị trí dự tuyển (năm):
21. Đánh giá phân loại trong 03 năm gần nhất:



22. Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh dự thi/chức danh tương đương (nếu có):

23. Trình trạng sức khỏe hiện nay:

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh thi tuyển :.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ dự thi gồm:

1. Lý lịch theo mẫu;
2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;
3. Bản kê khai tài sản, thu nhập tại thời điểm dự tuyển;
4. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).
5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi công tác (kèm theo bản photo nhận xét đánh giá của 3 năm liên tục trước đó từ năm 2023 trở về trước);
6. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
7. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;
8. Phiếu khám sức khỏe (trong thời hạn 30 ngày);

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan những thông tin trong hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ và tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày tháng năm 2024

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)