

Số: 957 /TB-VNCPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương của Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 945/KH-VNCPT ngày 20 tháng 9 năm 2024, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố thông báo thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương của Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024 như sau:

#### I. CHỈ TIÊU THI TUYỂN

Vị trí thi tuyển	Số lượng (người)
Trưởng phòng Nghiên cứu Văn hóa - Xã hội	01
Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh	01
<b>Tổng</b>	<b>02</b>

Thông tin chi tiết về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương của Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố năm 2024 được đăng trên trang thông tin điện tử của Viện Nghiên cứu phát triển tại địa chỉ [www.hids.hochiminhcity.gov.vn](http://www.hids.hochiminhcity.gov.vn).

#### II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

##### 1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung của cán bộ quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII).

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận;

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định: Cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn thì phải đủ tuổi để công tác trọn thời hạn bổ nhiệm. Thời điểm tính tuổi bổ nhiệm thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức năm 2008 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể**

- Đáp ứng yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với chức danh thi tuyển năm 2024 tại **Phụ lục I** đính kèm.

- Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Trưởng phòng hoặc tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm.

- Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên và tương đương trở lên hoặc chức danh nghề nghiệp tương ứng từ hạng III trở lên.

- Có chứng chỉ chương trình đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

## **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM DỰ**

### **1. Thành phần hồ sơ**

1) Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*).

2) Sơ yếu lý lịch người đăng ký dự thi (được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó ghi nhận xét đánh giá): Cán bộ, công chức theo mẫu 2C-BNV/2008; viên chức theo mẫu quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

3) Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

4) Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.

5) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác.

6) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

7) Bản sao (có chứng thực): các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; quyết định bổ nhiệm chức vụ.

8) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).

9) Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt) (nếu có).

10) Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyên công tác nếu trúng tuyển.

**2. Số lượng hồ sơ:** Người tham gia dự tuyển xếp hồ sơ dự thi theo thứ tự thành phần như trên và nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào Viện Nghiên cứu phát triển (thông qua Văn phòng Viện/Bộ phận Tổ chức).

**3. Lưu ý:** Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

#### **IV. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ TUYỂN**

##### **1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển**

###### **1.1. Nhân sự tại chỗ:**

a) Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh cần thi tuyển hoặc tương đương, đang công tác tại Viện Nghiên cứu phát triển và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Viện.

b) Viên chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh cần thi tuyển hoặc tương đương, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự tuyển. *Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch, trừ các trường hợp sau được quyền không đăng ký dự thi:*

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

###### **1.2. Nhân sự từ nơi khác:**

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

### **1.3. Lưu ý:**

Cán bộ, công chức, viên chức nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ. Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển.

## **2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

### **2.1. Đối tượng đủ điều kiện đề cử:**

Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn) được lãnh đạo Viện Nghiên cứu phát triển đề cử và được Đảng ủy Viện Nghiên cứu phát triển đồng ý bằng văn bản.

### **2.2. Lưu ý:**

Cán bộ, công chức, viên chức dự thi nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ; nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được dự thi chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương.

## **V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI**

### **1. Vòng 1: Thi viết**

- Nội dung thi viết: Thi viết kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi quy định.

- Thời gian thi viết: 180 phút.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

- Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

### **2. Vòng 2: Thi trình bày Đề án**

a) Nội dung thi trình bày Đề án: đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị



sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi và những người tham dự.

Lãnh đạo Viện Nghiên cứu phát triển sẽ quyết định chủ đề cụ thể của Đề án để phù hợp với từng chức danh thi tuyển.

b) Chủ đề cụ thể của Đề án đối với từng chức danh thi tuyển sẽ được Viện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Viện Nghiên cứu phát triển.

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

d) Thời gian trình bày Đề án: tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án: 30 - 40 phút.

đ) Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi.

- Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và viên chức khác của cơ quan sử dụng chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

Chủ tịch Hội đồng thi điều hành và quyết định việc người dự thi phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự thi.

***Không thực hiện chấm phúc khảo với phần thi trình bày Đề án.***

## **VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

### ***a) Thời gian nhận hồ sơ:***

Trong **15 ngày làm việc** kể từ ngày thông báo thi tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử Viện Nghiên cứu phát triển: **Từ ngày 26/9/2024 đến hết ngày 16/10/2024** (trong giờ hành chính, từ thứ hai đến thứ sáu).

### ***b) Địa điểm nhận hồ sơ:***

Hồ sơ dự tuyển nộp trực tiếp tại Bộ phận Tổ chức, Văn phòng Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố Hồ Chí Minh, số 28 Lê Quý Đôn, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại liên hệ: 39321365.

## **VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN**

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: **15 ngày làm việc** kể từ ngày đăng thông báo.

- Thời gian thẩm định hồ sơ: Trong thời gian **05 ngày làm việc** kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ (tùy số lượng hồ sơ đăng ký), Văn phòng Viện thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách (kèm lý lịch trích ngang) xin ý kiến lãnh đạo Viện, sau đó báo cáo Đảng ủy Viện quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi và thời gian, địa điểm, chủ đề của Đề án công khai trên cổng thông tin điện tử của Viện Nghiên cứu phát triển và niêm yết tại trụ sở làm việc của Viện trong thời hạn **15 ngày** trước khi tổ chức thi tuyển để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

- Thời gian tổ chức thi viết: **Dự kiến từ ngày 12/11/2024 đến ngày 15/11/2024.**

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: **Dự kiến từ ngày 23/12/2024 đến 27/12/2024.**

- Công bố Quyết định người trúng tuyển kỳ thi và trao Quyết định bổ nhiệm chức vụ: **Dự kiến trong tháng 01 năm 2025.**

Thời gian có thể được điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế triển khai Kế hoạch.

Trên đây là Thông báo về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương của Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024.*t.t*

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Trung tâm Báo chí TP;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND quận - huyện;
- Đảng ủy Viện;
- Lãnh đạo Viện;
- Phòng QLKH: Đăng website;
- Các phòng CM, NV, ĐVSN;
- Phòng NCVHXXH, TT CIIS;
- Lưu: VT, VP/TC(1b).H.60.



**Trương Minh Huy Vũ**

**PHỤ LỤC I:**  
**TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ ĐỐI VỚI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG  
VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG CỦA VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN THÀNH PHỐ NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số 957/TB-VNCP ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố)

TT	Vị trí thì tuyển	Cơ quan, đơn vị thì tuyển	Số lượng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng							Ngạch công chức/ hạng chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về kinh nghiệm, năng lực
				Chuyên môn		Lý luận chính trị	Quản lý nhà nước	Kỹ năng lãnh đạo, quản lý	Ngoại ngữ	Tin học		
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành							
1	Trưởng phòng	Phòng Nghiên cứu Văn hóa - Xã hội, Viện Nghiên cứu phát triển	01	Thạc sĩ trở lên	Văn hóa học, Lịch sử, Triết học, Xã hội học, Nhân học, Dân tộc học, Việt Nam học, Quản lý công	Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc bằng trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên	Có trình độ quản lý nhà nước đối với ngạch chuyên viên và tương đương trở lên hoặc đáp ứng tiêu chuẩn	Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên.	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ trương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDDT	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT- BTTTT hoặc tương đương	Nghiên cứu viên, chuyên viên hoặc tương đương	1. Kinh nghiệm - Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý trong hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ và/hoặc nghiên cứu, tham mưu chính sách. 2. Năng lực chung: - Đạo đức và bản lĩnh; - Tổ chức thực hiện công việc; - Soạn thảo và ban hành văn bản; - Giao tiếp ứng xử; - Quan hệ phối hợp. 3. Nhóm năng lực chuyên môn:



TT	Vị trí thi tuyển	Cơ quan, đơn vị thi tuyển	Số lượng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng							Ngạch công chức/ hạng chức danh nghề nghịệp	Yêu cầu về kinh nghiệm, năng lực
				Chuyên môn		Lý luận chính trị	Quản lý nhà nước	Kỹ năng lãnh đạo, quản lý	Ngoại ngữ	Tin học		
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành							
							ngạch/ chức danh nghề nghịệp.		hoặc tương đương			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khả năng chủ trì nghiên cứu, tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, nhiệm vụ chuyên môn;</li> <li>- Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, nhiệm vụ chuyên môn;</li> <li>- Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, nhiệm vụ chuyên môn;</li> <li>- Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, nhiệm vụ chuyên môn.</li> </ul>
2	Giám đốc	Trung tâm Hỗ trợ hội nhập quốc tế Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển	01	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh, ngoại thương, kinh tế đối ngoại, kinh tế, luật, quan hệ quốc tế.	Trung cấp trở lên	Quản lý nhà nước đối với ngạch chuyên viên và tương đương trở lên	Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-	Chuyên viên hoặc tương đương	<p>1. Kinh nghiệm:</p> <p>Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý trong lĩnh vực hoạt động của Trung tâm; kinh nghiệm khác theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý hiện hành, phù hợp yêu cầu Trung tâm.</p> <p>2. Nhóm năng lực chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đạo đức và bản lĩnh;</li> <li>- Tổ chức thực hiện công việc;</li> <li>- Soạn thảo và ban hành văn bản;</li> </ul>



TT	Vị trí thi tuyển	Cơ quan, đơn vị thi tuyển	Số lượng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng							Ngạch công chức/ hạng chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về kinh nghiệm, năng lực
				Chuyên môn		Lý luận chính trị	Quản lý nhà nước	Kỹ năng lãnh đạo, quản lý	Ngoại ngữ	Tin học		
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành							
									BGDĐT hoặc tương đương	BTTTT hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao tiếp ứng xử;</li> <li>- Quan hệ phối hợp.</li> <li>3. Nhóm năng lực chuyên môn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khả năng chủ trì tham mưu, xây dựng chiến lược, quy trình nghiệp vụ chuyên môn;</li> <li>- Khả năng phân tích, nghiên cứu, tổng hợp;</li> <li>- Khả năng xử lý và giải quyết các vấn đề trong lĩnh vực liên quan;</li> <li>- Khả năng huy động và tập hợp các chuyên gia trong các lĩnh vực liên quan.</li> </ul> </li> </ul>	

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
**CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ NĂM 2024**

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng  
và tương đương của Viện Nghiên cứu phát triển.

1. Tôi tên là: Nam/nữ:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nơi sinh (xã, huyện, tỉnh):
4. Quê quán (xã, huyện, tỉnh):
5. Chỗ ở hiện nay:
6. Số điện thoại liên hệ:
7. Địa chỉ Email:
8. Chức vụ:
  - Chức vụ Đảng:
  - Chức vụ Chính quyền:
9. Cơ quan, đơn vị đang công tác:
10. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ...../...../.....; ngày chính thức: ..../...../.....
11. Ngạch công chức/hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ:
12. Mã ngạch/mã hạng chức danh nghề nghiệp:
13. Trình độ giáo dục phổ thông:
14. Trình độ chuyên môn:
15. Chuyên ngành:
16. Trình độ lý luận chính trị:
17. Trình độ quản lý nhà nước theo ngạch công chức/hạng chức danh nghề nghiệp:
18. Ngoại ngữ:
19. Tin học:
20. Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ:
21. Kinh nghiệm trong ngành, lĩnh vực liên quan đến vị trí dự tuyển (năm):  
.....
22. Đánh giá phân loại trong 03 năm gần nhất:
23. Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh dự thi/chức danh tương đương (nếu có):.....

24. Tình trạng sức khỏe hiện nay:

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương của Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh thi tuyển:

Thuộc cơ quan, đơn vị:

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự thi gồm:

1. Sơ yếu lý lịch theo mẫu.
2. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
3. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.
4. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi công tác;
5. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.
6. Bản sao (có chứng thực): các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; quyết định bổ nhiệm chức vụ.
7. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).
8. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch.
- 9) Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan nhưng thông tin trong hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ và tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày ..... tháng ... năm 2024

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

(Ký và ghi rõ họ tên)